

## Procès-verbal

### Conseil d'établissement de l'école de l'Orée-des-Bois du mercredi 7 mai 2025 à 18h30

NOM	Présent	Absent
Madame Jessica Charron, enseignante préscolaire et éducation physique	X	
Madame Johanne Lemay, enseignante 1 <sup>er</sup> cycle et anglais	X	
Madame Martine Leduc, enseignante 2 <sup>e</sup> cycle	X	
Madame Mélissa Leblanc, enseignante 3 <sup>e</sup> cycle et musique		
Madame Manon Tanguay, technicienne au service de garde	X	
Madame Claudine Brabant, personnel de soutien	X	
Madame Christine Charron, parent	X	
Madame Mélanie Labonté, parent	X	
Madame Sara Lacasse, parent	X	
Madame Marie-Claude Pichette, parent	X	
Madame Élizabeth Towner, parent	X	
Mme Kim Hébert, parent	X	
Mme Liza Gaudreau, parent	X	
Mme Carolann David, parent substitut		
M. Jonathan Nantel, parent substitut		
M. Marc-André Leblanc, membre de la communauté		X
Madame Isabelle Léger, directrice	X	
Madame Nancy Vallerand, directrice adjointe	X	

#	Sujet
1.	<u>Ouverture de la rencontre et constatation du quorum</u> Ouverture de la rencontre à 18h34 et constatation du quorum Madame Lacasse mentionne que Madame Léger et Madame Vallerand devront quitter après le point 10 vu les pressions en cours. Proposé par : Madame Mélanie Labonté <input checked="" type="checkbox"/> Adoptée à l'unanimité <input type="checkbox"/> Adopté à majorité <b>Résolution 24-25-51</b>

#	Sujet
2.	<p><u>Lecture et adoption de l'ordre du jour</u>            Correction de la date à l'ordre du jour pour l'an 2025            Proposé par : Madame Mélanie Labonté  <input checked="" type="checkbox"/> Adoptée à l'unanimité <input type="checkbox"/> Adopté à majorité  <b>Résolution 24-25-52</b></p>
3.	<p><u>Parole au public</u>            Aucun Public</p>
4.	<p><u>Adoption du procès-verbal de la séance du 19 mars et suivis</u>            - Suivi circulation stationnement            Madame Léger confirme que la structure mise en place est fluide et se déroule bien. L'école a pris l'initiative de mettre une brigadière afin d'assurer la sécurité. Madame Dufour, la direction générale, appuie la décision prise pour le stationnement. Le conseil Municipal a aussi constaté sur place que le procédé précédent était non conforme. Un comité a été mis en place pour effectuer une réflexion afin d'assurer la sécurité de nos enfants. Madame Lacasse propose de faire un suivi auprès des parents par l'entremise du Trille Blanc.            Proposé par : Madame Johanne Lemay  <input checked="" type="checkbox"/> Adoptée à l'unanimité <input type="checkbox"/> Adopté à majorité  <b>Résolution 24-25-53</b></p>
5. II	<p><u>Liste des effets scolaires et cahiers d'activité 2025-2026</u>            Madame Léger a fait parvenir les listes par courriel au préalable et les soumissions des libraires. 2 de 3 sont équivalent côté prix COOPSCO et Louis-Fréchette. Louis-Fréchette est choisi puisque c'est un fournisseur de la région. Les tarifs établis sont conformes et respectés.            Proposé par : Madame Claudine Brabant  <input checked="" type="checkbox"/> Adoptée à l'unanimité <input type="checkbox"/> Adopté à majorité  <b>Résolution 24-25-56</b></p>
6.	<p><u>Choix du traiteur 2025-2026</u>            Madame Liza Gaudreau a discuté avec l'Imposteur et cette année c'est impossible pour le propriétaire de soumettre une soumission. Nous gardons donc L'indocile puisque les parents et enfants semblent satisfaits et que le service est bon.            Proposé par : Madame Johanne Lemay  <input checked="" type="checkbox"/> Adoptée à l'unanimité <input type="checkbox"/> Adopté à majorité  <b>Résolution 24-25-58</b></p>

#	Sujet
7.	<p><u>Calendrier des rencontres 2025-2026</u>      Madame Léger a présenté l'ébauche mais, les enseignants auront à soumettre leur modification donc, à adopté à la prochaine rencontre      Proposé par :  <input type="checkbox"/> Adoptée à l'unanimité    <input type="checkbox"/> Adopté à majorité</p>
8.	<p><u>Choix du prestataire pour les photos 2025-2026</u>      Madame Léger indique que Photo Mania est le prestataire depuis plusieurs années. Elle a reçu des propositions de compagnies de Montréal mais, suggère de garder Photomania puisque c'est un prestataire de la région.      Proposé par : Marie-Claude Pichette  <input checked="" type="checkbox"/> Adoptée à l'unanimité    <input type="checkbox"/> Adopté à majorité</p>
	<p><b>Résolution 24-25-59</b></p>
9.	<p><u>Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation</u>        - Suivi : régulation annuelle      Madame Léger avait soumis par courriel pour révision. Tout ce qui concerne la violence et l'intimidation a été mis en place à l'école et il y a un bel impact et diminution des gestes de violence dans la cours et autobus scolaire. Madame Léger fait un survol du document.</p>
10.	<p><u>États financiers 2024-2025</u>        - <u>Coupure budgétaire : 30 000\$</u>      Madame Léger indique que la deuxième vague de coupure est de 30 000\$ donc, aucune dépense jusqu'à la fin de l'année tel que le « party de lecture », l'aide aux parents, l'achat de matériel au service de garde, budget de classe pour les enseignants etc.</p>
11.	<p><u>Sorties scolaires et activités éducatives</u>      Madame Lacasse fait part de l'ajout de l'activité d'athlétisme dont les frais de 19.10\$ seront déboursés par les parents et où les enseignants seront libérés.      Sortie pour les finissants le 30 mai en soirée, souper pizza, danse, escape room.      Proposé par : Madame Kim Hébert  <input checked="" type="checkbox"/> Adoptée à l'unanimité    <input type="checkbox"/> Adopté à majorité</p>
	<p><b>Résolution 24-25-60</b></p>
12.	<p><u>Sortie au Palais de justice (élèves de 5<sup>e</sup> année) : 5 mai</u>      Proposé par : Madame Johanne Lemay  <input checked="" type="checkbox"/> Adoptée à l'unanimité    <input type="checkbox"/> Adopté à majorité</p>

#	Sujet
	<p>Adoption par courriel à être adopté en présentiel</p> <p><b>Résolution 24-25-61 (adopté par courriel)</b></p>
13.	<p><u>Sortie à la Cabane à sucre (maternelle 4 ans) : 25 avril</u></p> <p>Proposé par : Madame Claudine Brabant</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adoptée à l'unanimité <input type="checkbox"/> Adopté à majorité</p> <p>Adoption par courriel à être adopté en présentiel</p> <p><b>Résolution 24-25-62 (adopté par courriel)</b></p>
14.	<p><u>Journées pédagogiques service de garde 2025-2026</u></p> <p>Madame Manon Tanguay parle des activités pour l'an prochain et les frais reliés.</p> <p>Proposé par : Madame Mélanie Labonté</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adoptée à l'unanimité <input type="checkbox"/> Adopté à majorité</p> <p><b>Résolution 24-25-63</b></p>
15.	<p><u>Fond à destination spéciale : 35 938.10\$</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fontaine pour remplir bouteilles d'eau 2<sup>e</sup> étage</li> <li>• Caméra de surveillance extérieur</li> </ul> </li> </ul> <p>Il reste présentement 35 000\$ moins la sortie de fin d'année prévue au Mont-Cascade donc, il restera environ 30 000\$. Madame Elizabeth Towner propose de transférer des fonds pour le budget des classes et le party de lecture. Suite aux échanges il est proposé de remettre 200\$ par classe (19 classes) et 700\$ pour le « party de lecture » pour un total de 4500\$ du fond à destination spécial</p> <p>Proposé par : Madame Mélanie Labonté</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adoptée à l'unanimité <input type="checkbox"/> Adopté à majorité</p> <p><b>Résolution 24-25-64</b></p>
16.	<p><u>Prestataire pour les agendas scolaires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrat signé en octobre 2023 pour 3 ans : 2023-2024/2024-2025/2025-2026</li> </ul> <p>Information seulement</p>
17.	<p><u>Utilisation de la mesure 15024 : aide aux parents</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Montant : 2522\$ : coupure budgétaire</li> </ul> <p>Pour information seulement. Madame Lacasse explique brièvement.</p>
18.	<p><u>Programme d'activités du service de garde</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi : présentation au CE du 18 juin</li> </ul> <p>Madame Manon Tanguay fera le suivi au CÉ du 18 juin</p>

#	Sujet
19.	<p><u>Règles de fonctionnement au service de garde 2025-2026</u>      Madame Manon Tanguay survole le document soumis au préalable et explique les changements à venir.      Proposé par : Madame Mélanie Labonté  <input checked="" type="checkbox"/> Adoptée à l'unanimité <input type="checkbox"/> Adopté à majorité</p> <p><b>Résolution 24-25-65</b></p>
20.	<p><u>Activité : journée pédagogique du 13 juin au service de garde</u>      Madame Manon mentionne qu'il n'y avait pas de frais au préalable mais, vu l'activité proposée les parents débourseront 10\$      Proposé par : Madame Elisabeth Towner  <input checked="" type="checkbox"/> Adoptée à l'unanimité <input type="checkbox"/> Adopté à majorité</p> <p><b>Résolution 24-25-66</b></p>
21.	<p><u>Projet éducatif : suivi</u>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objectif : Climat sain et sécuritaire</li> <li>- Objectif : Plan d'action pédago-numérique</li> <li>- Objectif : pédagogique (lecture 2<sup>e</sup> cycle)</li> </ul> </p>
22.	<p><u>Mot de la présidente</u>      Merci à tous pour la collaboration des changements du stationnement</p>
23.	<p><u>Mot de la direction</u>      Aucune direction présente considérant les moyens de pression des directions d'établissement.</p>
24.	<p><u>Mot de la représentante de l'OPP</u>      Les membres présents mentionnent qu'ils sont à préparer le BBQ de fin d'année</p>
25.	<p><u>Mots des membres de la communauté</u>      Aucun membre de la communauté</p>
26.	<p><u>Mot de la technicienne du service de garde</u>      Madame Manon Tanguay est à faire les inscriptions pour les journées du 23, 24, 25, 26 juin puisque le sondage a été positif. Le sondage pour le mois d'août sera sorti la semaine suivante.</p>
27.	<p><u>Mot du personnel enseignant</u>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préscolaire et éducation physique : Madame Jessica, dit que ça va bien les élèves sont fatigué mais, sinon ça va bien. Le 4 juin ils font la rencontre pour l'an prochain.</li> <li>- 1<sup>er</sup> cycle et anglais : Madame Johanne dit que tout va bien en anglais, les enfants aime aller à leur cours. 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année sont à faire l'écriture d'histoires.</li> </ul> </p>

#	Sujet
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2<sup>e</sup> cycle – projet de lecture pour travailler les stratégies de lecture, on met des bouchées double pour ce préparer au examen du Ministère.</li> <li>- 3<sup>e</sup> cycle et musique – Les finissants ont reçu leur chandails!. La cérémonie avec parents sera le 19 juin, les détails seront envoyés aux parents prochainement.</li> </ul>
28.	<p><u>Mot du personnel de soutien</u></p> <p>Madame Claudine Brabant fait beaucoup d'atelier individuel et les élèves ont demandé de continuer. La fin de l'année ce ressent pour tous les cycles.</p>
29.	<p><u>Mot du représentant du comité de parents</u></p> <p>Madame Mélanie Labonté explique qu'ils ont eu une très grosse rencontre en lien avec les concentrations dans les écoles secondaires. Ils ont rencontré les parents et les enseignants de 6<sup>e</sup> année. Les élèves vivent un stress face aux choix des concentrations. Aucune conclusion à ce jour.</p>
30.	<p><u>Coup de cœur</u></p> <p>Madame Elizabeth Towner et Madame Marie-Claude Pichette ont un coup de cœur pour le projet de la visite du palais Justice avec procureurs</p> <p>Madame Mélanie Labonté souligne madame Magalie pour son excellent travail</p>
31.	<p><u>Points divers</u></p> <p>Aucun point divers</p>
32.	<p><u>Levée de l'assemblée</u></p> <p>Levée de l'assemblée à 8h12</p> <p>Proposé par :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adoptée à l'unanimité <input type="checkbox"/> Adopté à majorité</p> <p>Proposé par Madame Johanne Lemay</p> <p><b>Résolution 24-25-67</b></p>

**Isabelle Léger**  
Directrice

**Sara Lacasse**  
Présidente

**Signature de la présidente du conseil d'établissement :** \_\_\_\_\_