

Moyens de communication technologique utilisés par l'école

Courriels	Informations importantes envoyées par divers intervenants (enseignants, service de garde, secrétariat, centre de service etc.) et Trille Blanc.
Site Internet de l'école	Site regroupant des informations d'intérêt général. https://oreedesbois.cssd.gouv.qc.ca/
Facteur / Info-parents	Communiqués papiers (commandes alimentaires, formulaires, évaluations, billets de communication, réalisations des élèves, etc.).
Agenda (4e, 5e et 6e année)	Permet la communication entre l'enseignante et les parents. Regroupe diverses informations importantes (leçons, devoirs, dates importantes, horaire de l'élève, etc.).
ClassDojo	Moyen de communication rapide entre l'enseignante et les parents. Inclus un système de gestion des comportements et un portfolio électronique pour partager les réalisations des enfants.
Padlet	Mur virtuel où l'on retrouve des informations nécessaires à l'apprentissage (ex: plan de travail de la semaine) et des outils d'enrichissement (capsules pédagogiques, sites Internet éducatifs, etc.).
Mozaïk	Portail comprenant tous les renseignements utiles concernant le dossier scolaire des élèves (bulletin, interventions, observations, absences, etc.). Il y a deux façons d'y accéder : <ul style="list-style-type: none"> • https://portailparents.ca/ • Via l'application mobile « mParent »
Calendly	Outil de planification de rencontre. On y accède via un lien reçu par courriel et on choisit la plage horaire qui nous convient.
Teams*	Logiciel de visioconférence pour les rencontres de parents et l'enseignement à distance en cas de fermeture de classe. Il y a deux façons d'y accéder : <ul style="list-style-type: none"> • Via son compte Teams https://www.microsoft.com/fr-ca/microsoft-teams/group-chat-software/ • Via un lien reçu par courriel
Zoom*	Logiciel de visioconférence pour les rencontres de parents et l'enseignement à distance en cas de fermeture de classe. On y accède via un lien reçu par courriel.

*L'enseignante vous informera du logiciel utilisé (Zoom ou Teams) au moment opportun.